

契約料金

給与計算顧問

顧問料

月額基本料金 5,000 円 (税込 5,500 円)

給与計算

タイムカード又は出勤簿の集計 400 円 (税込 440 円)
賃金明細書、給料袋の作成と封詰め 300 円 (税込 330 円)
賃金台帳の調製 300 円 (税込 330 円)

※給与計算顧問契約を交わされたお客様はスポット契約料金の 20%オフ
で対応させていただきます。金額は下記の通りとなります。

労働保険の年度更新 (年 1 回)

1 名～9 名 16,000 円 (税込 17,600 円)
10 名～19 名 24,000 円 (税込 26,400 円)
20 名～29 名 32,000 円 (税込 35,200 円)
30 名～39 名 40,000 円 (税込 44,000 円)
40 名～49 名 48,000 円 (税込 52,800 円)
50 名～59 名 56,000 円 (税込 61,600 円)
以後 10 名毎に 8,000 円 (税込 8,800 円) ずつ加算

社会保険の算定基礎届 (年 1 回)

基本料 16,000 円 (税込 17,600 円)
(1 名当たり 800 円 (税込 880 円) ずつ加算)



新規適用手続き（労働保険・社会保険）

16,000 円（税込 17,600 円）

（1 名当たり 800 円（税込 880 円） ずつ加算）

廃止手続き（労働保険・社会保険）

16,000 円（税込 17,600 円）

（1 名当たり 800 円（税込 880 円） ずつ加算）

就業規則

初めての作成又は大幅な変更 120,000 円（税込 132,000 円）

一部変更（初回） 40,000 円（税込 44,000 円）

一部変更（二回目以降） 20,000 円（税込 22,000 円）

助成金・その他

助成金の依頼 給付額の 20%+消費税

（但し、雇調金は 10%+消費税）

外国語表記の依頼 応相談

1,600 円サービス（税込 1,760 円）

労働者名簿の作成（1 名当たり 400 円（税込 440 円）

ずつ加算）

賃金控除協定書の作成（1 事業所分）

口座振込協定書の作成（1 事業所分）

口座振込同意書の作成（1 名当たり 400 円（税込 440 円）

ずつ加算）

2,400 円サービス (税込 2,640 円)

有給休暇管理簿の作成 (取得計画を含む)
(1 名当たり 320 円 (税込 352 円) ずつ加算)

4,800 円サービス (税込 5,280 円)

社会保険資格取得 (喪失) 届 (1 名当り)
雇用保険資格取得 (喪失) 届 (1 名当り)
被保険者移動届 (1 名当り)
外国人雇用状況届 (1 名当り)
月額変更届 (1 名当り)
賞与支払届
離職票 (1 名当り)
社会保険料免除申請 (産前産後、育児休業) (1 名当り)

6,400 円サービス (税込 7,040 円)

育児休業給付金申請 (初回) 2 回目以降は 2,400 円 (税込 2,640 円)
出産育児一時金支給申請
介護休業給付金支給申請
労働保険名称、所在地等変更届
雇用保険事業主事業所各種変更届
健康保険被保険者証再交付申請書
年金手帳交付申請書
労働条件通知書、雇用契約書の作成
労働安全衛生法に基づく掲示事項
初めての求人申請での事業所登録シートの作成
求人申込書作成とハローワークへの求人申請

8,000 円サービス (税込 8,800 円)

出産手当金支給申請

傷病手当金支給申請

休業開始時賃金月額証明書

労働者死傷病報告の作成、届出

療養の給付請求書 (通勤災害、業務災害)

休業補償給付支給請求書

障害補償給付支給請求書

遺族補償年金支給請求書

遺族補償一時金支給請求書

埋葬料支給請求書

1 年単位の変形労働時間制に関する協定書

1 箇月単位の変形労働時間制に関する協定書

1 週間単位の非定型的変形労働時間制に関する協定書

時間外労働・休日労働に関する協定書

事業場外労働に関する協定書

是正勧告の指導があった場合の改善対応

行政機関等の調査の立合い (1 時間以後 4,000 円 (税込 4,400 円) ずつ追加)

