

# 契約料金

## スタンダード顧問

### 顧問料

1名～4名	7,000円 (税込 7,700円)
5名～9名	12,000円 (税込 13,200円)
10名～14名	17,000円 (税込 18,700円)
15名～19名	22,000円 (税込 24,200円)
20名～24名	27,000円 (税込 29,700円)
25名～29名	32,000円 (税込 35,200円)
30名～34名	37,000円 (税込 40,700円)
35名～39名	42,000円 (税込 46,200円)
40名～44名	47,000円 (税込 51,700円)
45名～49名	52,000円 (税込 57,200円)
50名～54名	57,000円 (税込 62,700円)
以後5名毎に	5,000円 (税込 5,500円) ずつ加算

### 労働保険の年度更新 (年1回)

1名～9名	7,500円 (税込 8,250円)
10名～19名	10,000円 (税込 11,000円)
20名～29名	15,000円 (税込 16,500円)
30名～39名	20,000円 (税込 22,000円)
40名～49名	25,000円 (税込 27,500円)
50名～59名	30,000円 (税込 33,000円)
以後10名毎に	5,000円 (税込 5,500円) ずつ加算



### 社会保険の算定基礎届（年1回）

基本料 7,500円（税込8,250円）

（1名当たり500円（税込550円）ずつ加算）

### 給与計算

タイムカード又は出勤簿の集計 300円（税込330円）

賃金明細書、給料袋の作成と封詰め 150円（税込165円）

賃金台帳の調製 150円（税込165円）

### 新規適用手続き（労働保険・社会保険）

7,500円（税込8,250円）

（1名当たり500円（税込550円）ずつ加算）

### 廃止手続き（労働保険・社会保険）

7,500円（税込8,250円）

（1名当たり500円（税込550円）ずつ加算）

### 就業規則

初めての作成又は大幅な変更 100,000円（税込110,000円）

一部変更（初回） 30,000円（税込33,000円）

一部変更（二回目以降） 15,000円（税込16,500円）

### 助成金・その他

助成金の依頼 給付額の20%+消費税

（但し、雇調金は10%+消費税）

外国語表記の依頼 応相談

---

# スタンダード顧問

---

## 無料オプション（特典）

労働者名簿の作成  
賃金控除協定書の作成  
口座振込協定書の作成  
口座振込同意書の作成  
有給休暇管理簿の作成（取得計画を含む）  
社会保険資格取得（喪失）届  
雇用保険資格取得（喪失）届  
被保険者移動届  
外国人雇用状況届  
月額変更届  
賞与支払届  
離職票  
社会保険料免除申請（産前産後、育児休業）  
育児休業給付金申請  
出産育児一時金支給申請  
介護休業給付金支給申請  
労働保険名称、所在地等変更届  
雇用保険事業主事業所各種変更届  
健康保険被保険者証再交付申請書  
年金手帳交付申請書  
労働条件通知書、雇用契約書の作成  
労働安全衛生法に基づく掲示事項  
初めての求人申請での事業所登録シートの作成  
求人申込書作成とハローワークへの求人申請  
出産手当金支給申請  
傷病手当金支給申請  
休業開始時賃金月額証明書

労働者死傷病報告の作成、届出  
療養の給付請求書（通勤災害、業務災害）  
休業補償給付支給請求書  
障害補償給付支給請求書  
遺族補償年金支給請求書  
遺族補償一時金支給請求書  
埋葬料支給請求書  
1年単位の変形労働時間制に関する協定書  
1箇月単位の変形労働時間制に関する協定書  
1週間単位の非定型的変形労働時間制に関する協定書  
時間外労働・休日労働に関する協定書  
事業場外労働に関する協定書  
是正勧告の指導があった場合の改善対応  
行政機関等の調査の立合い